

Приложение №6 к Антикоррупционной политике МУП «Липецкпассажиртранс»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУП «Липецкпассажиртранс»

Д.И. Мартыненко

«__» _____ 2024 года

План мероприятий по противодействию коррупции в МУП «Липецкпассажиртранс» на 2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Срок действия
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Ознакомление руководящих работников предприятия с изменениями нормативно-правовых актов РФ, Липецкой области и г. Липецка, направленных на противодействие коррупции.	Своевременная актуализация нормативных правовых актов и совершенствование практики их применения в сфере противодействия коррупции, повышение грамотности сотрудников в вопросах противодействия коррупции.	При поступлении.
1.2.	Разработка Плана мероприятий МУП «Липецкпассажиртранс» по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции).	Исполнение законодательства РФ по противодействию коррупции.	Ежегодно.
1.3.	Подготовка отчета о ходе реализации настоящего Плана и о принятых мерах по противодействию коррупции.	Своевременное и качественное исполнение запланированных мероприятий.	Ежеквартально.
1.4.	Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Департаменте городского транспорта, с представлением Отчета по настоящему плану.	Исполнение законодательства РФ по противодействию коррупции. Своевременное и качественное исполнение запланированных мероприятий.	По плану Департамента городского транспорта.
1.5.	Участие в рамках комиссии по	Своевременная актуализация нормативных	По плану Департамента городского

	противодействию коррупции в Департаменте городского транспорта, в обучающих мероприятиях (консультативной и разъяснительной помощи).	правовых актов и совершенствование практики их применения в сфере противодействия коррупции.	транспорта.
1.6.	Подготовка (для рассмотрения на балансовой комиссии) отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Исполнение законодательства РФ по противодействию коррупции.	По плану финансового органа.
1.7.	Участие в заседаниях балансовых комиссий в департаменте городского транспорта.	Исполнение законодательства РФ по противодействию коррупции.	По плану Департамента городского транспорта.
1.8.	Осуществление внутреннего аудита, определение и подтверждение достоверности данных бухгалтерской и налоговой системы организации.	Предупреждение, предотвращение, снижение возможного и фактического ущерба от неправомερных действий участников хозяйственной деятельности.	В течение года.
1.9.	Принятие мер по выявлению фактов неправомерного использования закрепленного за предприятием государственного и муниципального имущества, а также нарушений коррупционной направленности.	Предупреждение, предотвращение, снижение возможного и фактического ущерба от неправомерных действий участников хозяйственной деятельности.	Постоянно.
1.10.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Предупреждение, предотвращение, снижение возможного и фактического ущерба от неправомерных действий участников хозяйственной деятельности.	Постоянно.
1.11.	Организация надлежащего взаимодействия по противодействию коррупции с правоохранительными органами. Рассмотрение на заседаниях комиссии актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесение в отношении сотрудников предприятия, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.	Оперативное выявление преступлений коррупционной направленности, с целью предотвращения таковых в дальнейшем.	При поступлении.
1.12.	Формирование и предоставление в Департамент городского транспорта	Исполнение законодательства РФ по противодействию коррупции.	Ежеквартально.

	информации о ходе выполнения мероприятий настоящего плана.		
2.	Противодействие коррупции при формировании, размещении и исполнении заказа на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд предприятия.		
2.1.	Обеспечение приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд предприятия в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства.	Выявление фактов наличия в договорах коррупционных составляющих.	Постоянно.
2.2.	Проведение правовой экспертизы проектов договоров на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключаемых предприятием.	Выявление фактов наличия в договорах коррупционных составляющих.	Постоянно.
2.3.	Осуществление контроля за своевременной подготовкой претензий и предъявлению исков в судебные органы в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения принятых контрагентами на себя обязательств по договорам.	Повышение эффективности закупок.	Постоянно.
2.4.	Обеспечение при осуществлении деятельности в сфере закупок недопущения: завышения начальной (максимальной) цены договора, привлечение представителей возможных исполнителей к подготовке технических заданий для осуществления закупок в целях создания им преимущественных условий.	Минимизация коррупционных рисков при проведении закупок. Повышение эффективности использования средств Предприятия.	При осуществлении закупок.
2.5.	Обеспечение при подготовке документации для осуществления закупок максимально возможную ориентацию на отечественных	Минимизация коррупционных рисков при проведении закупок. Повышение эффективности использования средств	При осуществлении закупок.

	производителей, в т.ч., приоритетно, на производителей г. Липецка и Липецкой области.	Предприятия.	
3.	Противодействие коррупции при выполнении обязанностей работниками предприятия.		
3.1.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупции.	Принятие мер по предотвращению проявлений коррупции, а также мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам при выявлении случаев коррупционных нарушений.	При поступлении.
3.2.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности.	Противодействие коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников.	Постоянно.
3.3.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в предприятии на основании проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций предприятия.	Противодействие коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников, предотвращение конфликта интересов.	В течении года (при наличии оснований).
3.4.	Корректировка Кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия.	Своевременная актуализация Кодекса этики и служебного поведения и совершенствование практики их применения.	В течении года (при необходимости).
3.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов одной из сторон которого являются сотрудники предприятия.	Принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Предприятия, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	В течение года.
3.6.	Проведение анализа работы комиссии по	Принятие мер по профилактике коррупционных	После проведения комиссии.

	противодействию коррупции.	проявлений.	
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.		
4.1.	Антикоррупционное образование сотрудников Предприятия, в том числе проведение семинаров.	Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры.	1 раз в полугодие.
4.2.	Проведение профилактической работы в подразделениях Предприятия по предупреждению коррупционных нарушений и противодействию бытовой коррупции.	Профилактика коррупционных проявлений со стороны работников Предприятия.	Постоянно.
4.3.	Обеспечение функционирования на сайте Предприятия раздела, посвященного антикоррупционной деятельности, и электронных почтовых ящиков для приема сообщений о фактах проявления коррупции.	Открытость и доступность информации о работе Предприятия по противодействию коррупции.	Постоянно.
4.4.	Размещение в антикоррупционных разделах сайта Предприятия информации по противодействию коррупции, о результатах рассмотрения сообщений о фактах проявления коррупции	Открытость и доступность информации о работе предприятия по противодействию коррупции.	При поступлении обращений.
4.5.	Размещение и актуализация в зданиях предприятия информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Профилактика коррупционных проявлений со стороны работников Предприятия.	1 раз в квартал.
4.6.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности предприятия.	Отслеживание фактов и проявлений коррупции, их учет, проведение анализа для повышения эффективности противодействия коррупции.	Постоянно.

Начальник отдела Экономической безопасности
МУП «Липецкпассажиртранс»



С. В. Дюкарев