

УТВЕРЖДАЮ

директор МУП «Липецкпассажиртранс»

К.В. Власов

«_____» августа 2018 года

П Л А Н

по противодействию коррупции (с учетом актуализации)

МУП «Липецкпассажиртранс» на 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Отчёт о ходе выполнения мероприятия
1.	Организационные мероприятия	
1.1.	Ознакомление руководящих работников МУП «Липецкпассажиртранс» с изменениями нормативных правовых актов Российской Федерации и г. Липецка и Липецкой области, направленных на противодействие коррупции	Ознакомление с законами, постановления и рекомендациями на весь период при их поступлении
1.2.	Ознакомление с зарубежным опытом противодействия коррупции, а также с опытом работы в этом направлении в Центральном федеральном округе	При поступлении
1.3.	Разработка Плана МУП «Липецкпассажиртранс» по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции) на 2018 год»	Подготовить соответствующий План работы по противодействию коррупции (в т.ч. по предупреждению проявлений бытовой коррупции) на 2018 год
1.4.	Подготовка Отчета о ходе реализации настоящего Плана о принятых мерах по противодействию коррупции (далее – Отчет)	(по запросу)
1.5.	Участие в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Департаменте транспорта, с предоставлением Отчета по настоящему Плану	
1.6.	Участие, в рамках заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Департаменте транспорта, в обучающих мероприятиях (консультативной и разъяснительной помощи) по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе по вопросам применения действующего законодательства о противодействии коррупции.	По плану Департамента
1.7.	Подготовка (для рассмотрения на балансовой комиссии) отчета о финансово-хозяйственной деятельности МУП «Липецкпассажиртранс»	По плану финансового органа
1.8.	Участие в заседаниях балансовых комиссий в департаменте по транспорту	
1.9.	Осуществление внутреннего аудита с целью определения и подтверждения достоверности данных бухгалтерской и налоговой системы организации,	По плану финансового органа.

	предупреждения, предотвращения, снижения возможного и фактического ущерба от правонарушений участников хозяйственной деятельности.	
1.10.	Принятие мер по выявлению фактов неправомерного использования закреплённого за Предприятием государственного и муниципального имущества, а также нарушений коррупционной направленности	Весь период
1.11.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов	Весь период
1.12.	Организация надлежащего взаимодействия по противодействию коррупции с правоохранительными органами. Рассмотрение на заседаниях комиссии актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников предприятия, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.	Весь период.
1.13.	Формирование и предоставление, по запросу Департамента транспорта, информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	По запросу
2.	Противодействие коррупции при формировании, размещении и исполнении заказа на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Предприятия	
2.1.	Подготовка анализа практики проведения Предприятием в 2017 году закупок товаров, работ, услуг и совершенствование этого направления в 2018 года	По плану отдела закупок
2.2.	Обеспечение приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Предприятия в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства	1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также принятыми правовыми актами Правительства РФ, правовыми актами субъектов РФ, регламентирующими правила закупки, закупка товаров (работ, услуг) для нужд Предприятия осуществлять на основании плана закупок и плана-графика, размещенных в единой информационной системе.
2.3.	Проведение правовой экспертизы проектов договоров на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключаемых Предприятием, на наличие в них коррупционной составляющей	Весь период (правовой отдел,отдел закупок)
2.4.	Осуществление контроля за своевременной подготовкой претензий и предъявлению исков в судебные органы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых контрагентами на себя обязательств по договорам	Весь период (правовой отдел)
2.5.	Обеспечение при осуществлении деятельности в сфере закупок недопущения: - завышения начальной (максимальной) цены договора; - привлечение представителей возможных исполнителей к подготовке технических заданий для осуществления закупок в целях создания им преимущественных условий;	Отчетный период (работники структурного подразделения, ответственные за размещение закупок с целью не допущения коррупционных рисков)
2.6.	Обеспечение при подготовке документации для осуществления закупок максимально возможную ориентацию на отечественных производителей товаров (работ, услуг), в т.ч., приоритетно, на производителей г.Липецка и Липецкой области	1. На постоянной основе при подготовке конкурсной или аукционной документации учитывать результаты мониторинга отечественных производителей, в т.ч. производителей г.Липецка и Липецкой области

2.7.	Осуществление, совместно с Департаментом транспорта, взаимодействия с Управлением финансов г. Липецка по делам, связанным с предъявлением исков по основаниям невыполнения (частичного выполнения) условий контрактов, заключенных в интересах Предприятия	Отчетный период
3.	Противодействие коррупции при выполнении обязанностей работниками Предприятия	
3.1.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупции и принятие мер по предотвращению проявлений коррупции, а также мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам при выявлении случаев коррупционных правонарушений	Весь период
3.2.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников	По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал
3.3.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в предприятии на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций предприятия.	
3.4.	Корректировка кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия	По мере необходимости
3.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники предприятия, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам предприятия, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	Весь период.
3.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления рассматриваемых на комиссии вопросов, для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Предприятия, допустивших коррупционные правонарушения	Весь период.
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики	
4.1	Антикоррупционное образование сотрудников Предприятия, в том числе проведение семинаров, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Отчетный период на базе МУП
4.2	Проведение профилактической работы на Предприятии и в подразделениях по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлению бытовой коррупции	Отчетный период
4.3	Обеспечение функционирования на сайте Предприятия раздела, посвященного антикоррупционной деятельности, и электронных почтовых ящиков для приёма сообщений о фактах проявления коррупции	2 квартал
4.4	Размещение в антикоррупционных разделах сайта Предприятия информации по противодействию коррупции на Предприятии, в том числе об ответственных лицах, планов и отчетов по противодействию коррупции, о результатах рассмотрения сообщений о фактах проявления коррупции	
4.5.	Размещение и актуализация в зданиях предприятия информационных и	Отчетный период

	просветительских материалов, по вопросам формирования антикоррупционного поведения направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и работников Предприятия.	
4.6.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности предприятия.	Ежеквартально

Председатель комиссии по противодействию коррупции
МУП «Липецкпассажиртранс»

Ю.В.Белореченский