«Принято»		Утверждено приказом директора	
Педагогическим советом		МУП «Липецкпассажиртранс»	
Протокол № от	2015 г.	OT	2015 г. №
			В.М. Гурьев

Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МУП «Липецкпассажиртранс»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, отчисление и восстановление граждан Российской Федерации, иностранных лиц, лиц, не имеющих гражданства (далее обучающиеся) в МУП «Липецкпассажиртранс», для повышения квалификации.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны па основе законодательства Российской Федерации.

2. Прием в Образовательное учреждение

- 2.1. При приеме в МУП «Липецкпассажиртранс» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему обучающихся.
- 2.2. МУП «Липецкпассажиртранс» знакомит обучающегося со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся..
- 2.3. Прием граждан на обучение в МУП «Липецкпассажиртранс» осуществляется на основании приказа директора. При приёме предоставляется копия документа, удостоверяющего личность.
- 2.4. Факт ознакомления обучающегося со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в листе ознакомления с документами и заверяется личной подписью обучающегося.
- 2.5 Подписью обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных дается в трудовом договоре при устройстве на работу.
- 2.6. Образовательный процесс работников МУП «Липецкпассажиртранс» проводится на бесплатной основе. В период обучения МУП «Липецкпассажиртранс» оплачивает работнику среднюю стоимость рабочего дня.
- 2.7. На основании приказа формируются группы не более 20 человек.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу руководителя с учетом целесообразности этого перевода на основании

личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из МУП Липецкпассажиртранс».

4. Порядок отчисления обучающихся

- 4.1. Из МУП «Липецкпассажиртранс» обучающиеся отчисляются по следующим основаниям:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе обучающегося;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, на основании приказа руководителя;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Если образовательные отношения прекращаются досрочно в случаях указанных в подпунктах 2, 4 пункта 4.2. настоящего Положения, то преподаватель подает на имя руководителя представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. На основании поданных документов издается приказ об отчислении.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление в число обучающихся в ЧОУ «Центр безопасности» производятся на основании заявления обучающихся, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе.